

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مديرية الشبكات وأنظمة الإعلام والاتصال الجامعية
Guide pratique « transferts »

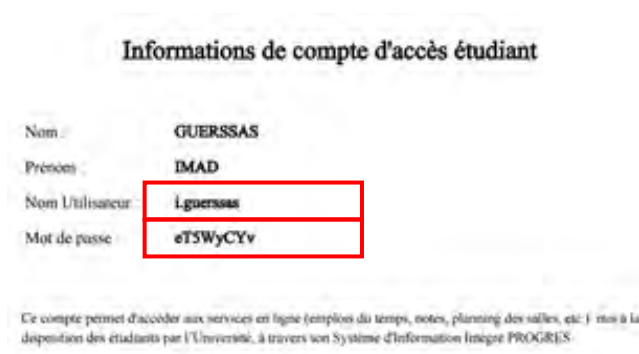
I. Introduction : Ce manuel décrit étape par étape le processus du transfert.

II. Accéder au système :

- 1- Cliquer sur le lien : <https://progres.mesrs.dz/webetu> ou <http://progres.mesrs.dz/webetu>
- 2- La page d'authentification s'affiche



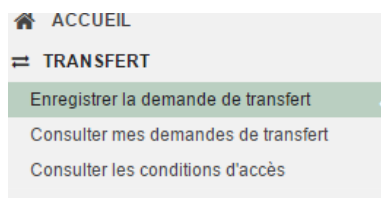
- 3- S'authentifier avec le compte (utilisateur et mot de passe) fourni lors des inscriptions administratives.



- 4- Après authentification, la page d'accueil s'affiche.



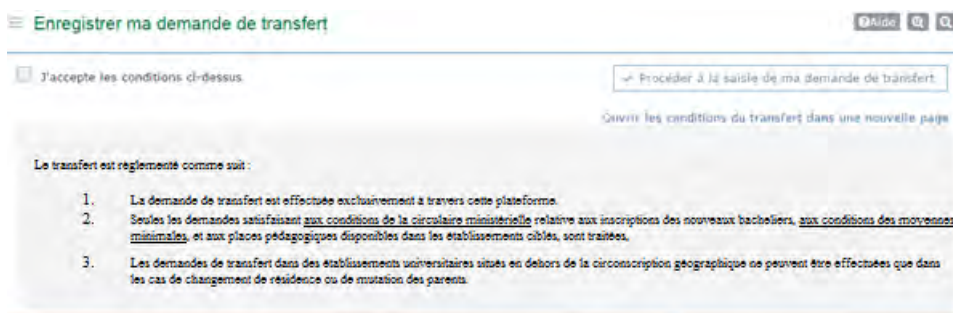
II. Effectuer une demande de transfert :



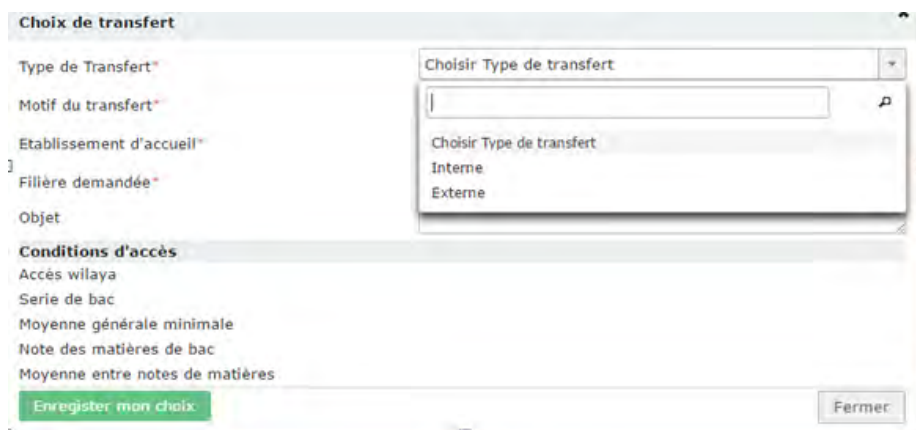
Sur le menu à gauche, cliquer sur « TRANSFERT »

Puis sur « Enregistrer la demande de transfert »

- Une nouvelle fenêtre contenant les règles relatives au transfert s'affiche.



- La poursuite du processus est conditionnée par l'acceptation de ces règles (Cocher la case « j'accepte les conditions ci-dessous »).
- Cliquer sur le bouton : « Procéder à la saisie de ma demande de transfert »
- Pour ajouter un choix, cliquer sur le bouton « ajouter choix », une nouvelle fenêtre s'affiche, l'utilisateur doit sélectionner soigneusement les informations affichées :
 - 1- Type de transfert : le type peut être soit
 - Interne : transfert au sein du même établissement,
 - externe : transfert vers un autre établissement. Dans ce cas l'étudiant doit choisir le motif du transfert et l'établissement d'accueil souhaité .
 - 2- Motif du transfert : Mariage, changement de résidence, autre..... . Chaque motif doit être accompagné des pièces justificatives idoines.
 - 3- Etablissement d'accueil.
 - 4- Filière demandée : la filière cible



- Après avoir sélectionné les informations, le système vérifie si l'étudiant a le droit d'accéder à la filière choisie (conditions de la circulaire ministérielle relative aux inscriptions des nouveaux bacheliers + moyennes minimales). Les conditions non satisfaites sont signalées en rouge et le choix ne peut pas être validé.
- Quand toutes les conditions sont vérifiées, le choix peut être enregistré.

- L'opération peut être renouvelée pour de nouvelles demandes avec le bouton « Ajouter un choix » (3 au maximum).

Informations sur ma demande de transfert


Date de dépôt: 06-09-2016 Etablissement d'origine: Université de Biskra
 Domaine d'origine: - Mathématiques et Informatique Filière d'origine: 031 - Mathématiques et Informatique (031-C01)

Information importante: Vous avez un maximum de 3 choix.

Ma liste des choix + Ajouter un choix

| N° CHOIX | TYPE DE TRANSFERT | ETABLISSEMENT D'ACCUEIL | FILIÈRE DEMANDÉE | ETAT | ACTION |
|----------|------------------------------|-------------------------|---|------|---|
| 1 | Interne (même établissement) | Université de Biskra | 011 - Sciences et Technologies (011-A01) | ☑ |   |
| 2 | Interne (même établissement) | Université de Biskra | 711 - Droit (711-G01) | ☑ |   |
| 3 | Externe (inter-région) | Université d'Adrar | 031 - Mathématiques et Informatique (031-C01) | ⚠ |   |

Désister

Note importante : En cas de désistement sur un ou plusieurs choix, il est nécessaire de procéder à la suppression du choix (utiliser le Bouton ).

III. consulter la demande de transfert :

Utiliser le bouton « consulter mes demande de transfert », dans le menu gauche qui permet d'afficher la demande avec possibilité d'impression (bouton « imprimer ma demande »).

Vous pouvez consulter et imprimer à ce niveau l'état de votre demande et liste des choix que vous avez introduit

Date de dépôt: 05-09-2016 Etablissement d'origine: Université Alger 3
 Domaine d'origine: - Droit et Sciences Politiques Filière d'origine: 721 - Sciences Politiques (721-G04)

Ma liste des choix




| N° CHOIX | TYPE DE TRANSFERT | ETABLISSEMENT D'ACCUEIL | FILIÈRE DEMANDÉE | CHOIX ACCORDÉ? | ETAT | ACTION |
|----------|------------------------------|------------------------------|--|----------------|------|---|
| 1 | Externe (même région) | Centre Universitaire d'Aflou | 122 - Langue et Littérature Arabes (122-L02) | | ⚠ |  |
| 2 | Interne (même établissement) | Université Alger 3 | 721 - Sciences Politiques (721-G04) | | ☑ |  |
| 3 | Externe (même région) | Centre Universitaire d'Aflou | 712 - Droit (712-G02) | | ⚠ |  |

Imprimer ma demande

IV. consulter les conditions d'accès:

Il est aussi possible de consulter les conditions d'accès pour tous les domaines en cliquant sur le menu « consulter les condition d'accès »

Une fenêtre contenant toute les conditions d'accès (accès wilaya, condition sur les notes des matières..) est affichée :

[Consulter la circulaire](#)   

Veuillez choisir le type de condition d'accès: Veuillez choisir le domaine:

| TYPE | DOMAINE | FILIÈRE | ETABLISSEMENTS DE FORMATION | | | CONDITIONS D'ACCÈS |
|------|---------|---------|--------------------------------------|---|----------------------------|--|
| | | | ETABLISSEMENT | WILAYAS DE RATT. | SÉRIES DE BAC ET PRIORITÉS | BASE DE CLASSEMENT |
| | | | Université de Béjaïa | (06)Béjaïa,(19)Sétif | | Le classement se fait sur la base de la moyenne générale obtenue au baccalauréat Priorité 1: Moyenne de bac doit être supérieur |
| | | | Université de Blida 1 | (09)Blida ,(15)Tizi-Ouzou,(16)Alger,(44)Ain - Defla | | |
| | | | Université de Djelfa | (17)Djelfa | | |
| | | | Université de Médéa | (26)Médéa | | |
| | | | Université de Ghardaïa | (47)Ghardaïa | | |
| | | | Centre Universitaire de Tamanghasset | (11)Tamanrasset | | |
| | | | Université d'Oum El Bouaghi | (04)Oum El-Bouaghi | | |
| | | | université hatna | | | |