

05 NOV 2018

République Algérienne Démocratique et Populaire  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
Université Constantine 3, Salah BOUBNIDER  
Numéro d'Identification Fiscal : 001125019041843  
Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI, Constantine



## Consultation n° 02/UC3SB/BE/2018 (deuxième lancement après avis d'infructuosité)

Etant donné l'infructuosité de la consultation n° 02/UC3SB/BE/2018, portant « *Acquisition de fauteuils dentaires et accessoires pour les travaux pratiques des étudiants de la Faculté de Médecine de l'université Constantine 3, Salah BOUBNIDER (2<sup>ème</sup> tranche)* », en lot unique, le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, lance pour la deuxième fois cette consultation. Celle ci s'adresse aux opérateurs économiques ; personne physique ou morale ; dont l'activité est en lien avec les équipements médicaux et le matériel médical (fabricant, importateur, grossiste, détaillant, installateur).

Le retrait du cahier de charges peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis de consultation ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du rectorat, contre paiement de la somme de quatre mille dinars algériens (4000 DA). Le cahier des charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, l'objet de la consultation « *Acquisition de fauteuils dentaires et accessoires pour les travaux pratiques des étudiants de la Faculté de Médecine de l'université Constantine 3, Salah BOUBNIDER (2<sup>ème</sup> tranche)* », consultation n°02/UC3SB/BE/2018 (2<sup>ème</sup> lancement), ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière" selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre quatrième (4<sup>ème</sup>) enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation n° 02/UC3SB/BE/2018 (2<sup>ème</sup> lancement), « *Acquisition de fauteuils dentaires et accessoires pour les travaux pratiques des étudiants de la Faculté de Médecine de l'université Constantine 3, Salah BOUBNIDER (2<sup>ème</sup> tranche)* »

1 - Le dossier de candidature doit contenir

- la déclaration de candidature (Annexe II) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée.
- la déclaration de probité (Annexe I) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée.
- les instructions aux soumissionnaires, paraphés sur toutes les pages, datés, signés, et cachetés à la dernière page.
- les statuts pour les sociétés.
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager la société.
- éventuellement tout autre document permettant de se faire une idée sur les capacités et aptitude du soumissionnaire (bilan financier des exercices 2015, 2016 et 2017, attestation d'activité C20 des exercices

2015, 2016 et 2017, attestation de solvabilité bancaire ou y figure l'identité bancaire du soumissionnaire, les références professionnelles).

- Les documents attestant les informations contenues dans la déclaration de candidature du soumissionnaire sont uniquement exigés de l'attributaire-provisoire.

## 2- L'offre technique doit contenir

- la déclaration à souscrire (Annexe III) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée ;
- l'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC, CPS) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée (aux endroits indiqués) et portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » ;
- le mémoire technique justificatif rempli, daté, signé, paraphé et cacheté ;
- les catalogues avec caractéristiques techniques et photographies des équipements et accessoires proposés.

La documentation technique relative aux équipements à fournir.

- le registre du commerce.
- l'engagement pour le délai d'exécution (Annexe V), rempli, daté, signé, paraphé et cacheté ;
- l'engagement pour la durée de garantie (Annexe VI), rempli, daté, signé, paraphé et cacheté ;
- l'engagement pour la durée du service après vente et de l'assistance technique (Annexe VII), rempli, daté, signé, paraphé et cacheté.

## 3- L'offre financière doit contenir

- la lettre de soumission (Annexe IV) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée ;
- le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli, daté, signé, paraphé et cacheté ;
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli, daté, signé, paraphé et cachetés ;
- la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) remplie, datée, signée, paraphée et cachetée ;
- l'engagement pour le rabais éventuellement consenti (Annexe X), datée, signée, paraphée et cachetée.

La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à vingt et un (21) jours par référence à la date de la première (1<sup>ère</sup>) publication de l'avis de consultation. Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du Rectorat, sis à la ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI (Ex Ain El Bey), Constantine. Toute autre forme, de transmission ou de remise des offres (hors bureau des marchés), ne sera acceptée et l'offre concernée ne sera pas prise en compte par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois à compter de la date d'ouverture des plis.

Le dépôt des offres est fixé au ...**25 NOV 2018** de huit (08) heures à onze (11) heures. L'offre ne peut être déposée que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les soumissionnaires sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de dépôt des offres. L'ouverture des plis se fera, en séance publique, ...**25 NOV 2018**... à onze (11) heures. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur

